

Титульний аркуш

27.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

2704-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Ярко Віктор Митрофанович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "АТТИС"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	03574724
4. Місцезнаходження	04108, м. Київ, Подільський район, м.Київ, проспект Свободи, буд. 4, кв. 270
5. Міжміський код, телефон та факс	(044) 467-66-02;, 467-66-04
6. Адреса електронної пошти	info@attis.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	22.04.2019, рішення загальних зборів акціонерів
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://03574724.infosite.com.ua/>

27.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
 - 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
 - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

ПрАТ "АТТІС" (надалі Емітент та/або Товариство та/або ПрАТ)

Інформація по п.1 змісту в розширеному змісті: Номер запису в ЄДР юридичних осіб 1 071 120 0000 001912, реквізити якого зазначені в п.1 звіту.

Інформація по п.2 змісту відсутня, про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Причини - емітент не отримував ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.

Інформація по п.3 змісту відсутня, про участь емітента в інших юридичних особах. Причини - в звітному періоді відсутня участь емітента в інших юридичних особах.

Інформація по п.4 змісту відсутня, щодо посади корпоративного секретаря. Причини - посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена та відсутня.

Інформація по п.5 змісту про рейтингове агенство відсутня. Причини - товариство не має державної частки у статутному фонді, не займає монопольного становища та не має стратегічного значення для економіки та держави, тому рейтингова оцінка емітента у відповідності до ст.4-1 ЗУ "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" не проводилась.

Інформація по п.6 змісту про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня. Причини - в товаристві відсутні філіали та інші відокремлені структурні підрозділи.

Інформація по п.7 змісту, про судові справи емітента відсутня. Причини:

- судові справи, за позовними вимогами у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи щодо емітента відсутні;
- судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент відсутні;
- судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році щодо емітента відсутні.

Судові справи щодо товариства та стороною в яких виступає емітент на початок звітного року, протягом звітного року та на кінець звітного року відсутні.

У емітента відсутні дочірні підприємства, тому будь-які судові справи, щодо такого підприємства також відсутні.

Інформація по п.10, пп.2) змісту відсутня про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

Інформація в звіті в цілому щодо Наглядової ради, відсутня. Причини: В ПрАТ "АТТІС" Наглядова рада не створювалась, бо кількість акціонерів складає 3 (три) фізичні особи. На ПрАТ "АТТІС" не поширюється умова щодо створення наглядової ради у приватних акціонерних товариствах з кількістю акціонерів 10 і більше осіб є обов'язковим.

Товариством орган Наглядової ради не створювався та члени наглядової ради не обирались, тому будь-яка інформація щодо Наглядової ради та членів Наглядової ради в звіті відсутня.

Інформація по п.11 пп.4) змісту в частині інформація про наглядову раду відсутня. Причини: Товариством орган Наглядової ради не створювався та члени наглядової ради не обирались, тому будь-яка інформація щодо Наглядової ради та членів Наглядової ради в звіті відсутня.

Інформація по п.11 пп.4) змісту в частині опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента доповнено наступним змістом:

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

У Товаристві відсутні окремі органи внутрішнього контролю і управління ризиками.

Також у товаристві відсутні спеціальні документи, які встановлюють принципи здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками.

Основними засобами для проведення внутрішнього контролю, які застосовуються у товаристві є:

- 1) бухгалтерський, фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Товариство у своїй діяльності розрізняє групи ризиків з якими може стикнутись Товариство за основними видами діяльності, а саме фінансові ризики, ринковий ризик, ціновим ризиком, кредитного ризику, нестабільність, суперечливість законодавства, непередбачені дії державних органів, нестабільність економічної (фінансової, податкової) політики, непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього ринку.

Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Інформація по п.11 пп.4) змісту, Інформація в звіті про корпоративне управління в частині інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутня, по причині відсутності таких обмежень. Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента немає.

Інформація по п.11 пп.4) змісту: інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ПрАТ "АТТІС" не розкриває в звіті дану інформацію згідно вимог чинного законодавства. До відома, розмір виплат у разі звільнення визначається відповідно до чинного трудового законодавства України.

Інформація по п.13 змісту відсутня про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. Причини: в звітному періоді не було зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

Інформація по п.14 змісту відсутня про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не було зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Інформація по п.15 змісту відсутня про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не було змін осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Інформація відсутня по п.17, пп.2) змісту про облігації емітента. Причини: Товариство не випускало процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації.

Інформація відсутня по п.17, пп.3) змісту про інші цінні папери, випущені емітентом. Причини: Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація відсутня по п.17, пп.4) змісту про похідні цінні папери емітента. Причини: Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація відсутня по п.17, пп.5) змісту про забезпечення випуску боргових цінних паперів. Причини: Товариство не випускало боргових цінних паперів.

Інформація відсутня по п.17, пп.6) змісту про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду. Причини: Товариство викуп власних акцій протягом звітного періоду не здійснювало. Раніше викуплених або іншим чином набутих товариством власних акцій на балансі у Товариства немає.

Викупу акцій, відповідно до вимог статей 68, 69 Закону України "Про акціонерні товариства" в звітному періоді, не було.

Інформація відсутня по п.18 змісту: Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва). Причини: Товариство емісію цільових облігацій підприємств не проводило, тому звіт не складається.

Інформація відсутня по п.19 змісту про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента. Причини: у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутні.

Інформація відсутня по п.21 змісту щодо інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів: будь-які обмеження, щодо обігу цінних паперів Емітента, що накладаються рішенням суду або рішенням уповноваженого державного органу, відсутні та не накладались в звітному періоді.

Інформація відсутня по п.23 змісту про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами. Причини: в звітному періоді загальні збори акціонерного товариства рішення про нарахування та виплату дивідендів не приймали. Суми нарахованих та невилачених дивідендів за результатами декількох попередніх років в звітному періоді відсутні. За результатами звітного періоду, рішення про нарахування та виплату дивідендів, загальні збори акціонерного товариства не приймали. Суми невилачених дивідендів відсутні. Інші доходи за цінними паперами в товаристві відсутні.

Інформація відсутня по п.24 пп.4) змісту про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та пп.5) про собівартість реалізованої продукції. Причини: Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності та дану інформацію не розкриває у звіті.

Інформація відсутня по п.25 змісту: Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація відсутня по п.26 змісту: Інформація відсутня про вчинення значних правочинів. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не було фактів вчинення значних правочинів.

Інформація відсутня по п.27 змісту: Інформація відсутня про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства. До відома, в звітному періоді не було фактів та осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість. В звітному періоді не вчинялися правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Інформація відсутня по п.28 змісту: . Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість. В звітному періоді не було фактів та осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість.

Інформація відсутня по п.30 змісту про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою). Причини: ПрАТ "АТТІС", відповідно до вимог чинного законодавства України, аудит фінансової звітності незалежним аудитором за звітний період не проводить. Вимога щодо проведення незалежного аудиту річної фінансової звітності не застосовується до приватного акціонерного товариства, крім того, яке здійснило публічну пропозицію цінних паперів (крім акцій). Тобто, вимога щодо проведення незалежного аудиту річної фінансової звітності до ПрАТ "АТТІС" не застосовується. Також ПрАТ "АТТІС" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес, та суб'єкта аудиторської діяльності, який надає послуги з аудиту фінансової звітності, в звітному періоді не залучало.

Інформація по п.31 змісту відсутня : річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Причини: ПрАТ "АТТІС" не складає річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), бо таким не являється та випуск боргових цінних паперів не здійснювало.

Інформація відсутня по п.33 змісту , про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. Причини: в Товаристві відсутні акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами. Іншою інформацією, щодо укладення акціонерних або корпоративних договорів Товариство не володіє.

Інформація відсутня по п.34 змісту про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Причини: в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація по п.35 змісту відсутня: в звіті відсутні відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду в Товаристві , по причині відсутності фактів виникнення особливої інформації в звітному періоді.

Інформація відсутня з п.36 по п.37 змісту про випуски іпотечних облігацій та про склад, структуру і розмір іпотечного покриття. Причини: Товариство не випускало іпотечні облігації.

Інформація відсутня по п.38 змісту про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. Причини: Товариство не випускало іпотечні облігації та у Товариства відсутні кредитні договори (договори позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

Інформація відсутня по п.39 -40 змісту про випуски іпотечних сертифікатів та щодо реєстру іпотечних активів. Причини: Товариство не випускало іпотечні сертифікатів та не має реєстру іпотечних активів.

Інформація відсутня по п.41 -45 змісту про основні відомості про ФОН, про випуски сертифікатів ФОН, про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, про розрахунок вартості чистих активів ФОН та про правила ФОН. Причини: Товариство не є ФОН, випуски сертифікатів ФОН не здійснювало та всі інші дії щодо ФОН не проводило.

Товариство не складає фінансову звітність згідно міжнародних стандартів. Тому примітки згідно вимог міжнародних стандартів Товариство не складало.

Також ПрАТ "АТТІС" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес та суб'єкта аудиторської діяльності, який надає послуги з аудиту фінансової звітності не залучало.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "АТТІС"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	10711200000001912
3. Дата проведення державної реєстрації	01.07.1993
4. Територія (область)*	80000 - м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	27295,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	7
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням 46.69, Виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну 28.93, Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення 33.12
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Печерська філія КБ "ПРИВАТБАНК"
2) МФО банку	300711
3) поточний рахунок	26003052738708
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Печерська філія КБ "ПРИВАТБАНК"
5) МФО банку	300711
6) поточний рахунок	26030052709131
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ	

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	5851/26-15-12-06-16/3574724 14.05.2018	ГУ ДФС у м.Києві	штраф	Штраф сплачено, платіжне доручення № 1605 від 12.06.18 р.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПрАТ "АТТІС" (надалі - Товариство/Емітент) є цілісною структурою, яка не має у своєму складі відокремлених одиниць, представництв, філій, спільних та дочірніх підприємств.

Товариство не входить до складу інших спільних та дочірніх підприємств.

Змін в організаційній структурі у звітному періоді та у відповідності з попереднім періодом не було.

В звітному році, у відповідності з попереднім періодом, змін у структурі органів управління та контролю товариства також не було.

Вищий орган товариства - Загальні збори.

Органи управління та контролю товариства:

- Директор (одноосібний виконавчий орган) - 1 особа;

- Ревізор - 1 особа.

В звітному році зміни складу посадових осіб в Товаристві не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 7.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 0.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0.

Фонд оплати праці за попередній період склав 466,2 тис. грн. та звітний період складає 479,7 тис. грн.

Факт зміни розміру фонду оплати праці, а саме його збільшення у порівнянні з попереднім періодом на 13,5 тис. грн., відбулось за рахунок збільшення мінімальної заробітної плати та за рахунок індексації заробітної плати.

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників згідно операційним потребам емітента, а саме проводиться навчання персоналу товариства відповідно до вимог законодавства та потребам товариства при здійсненні господарської діяльності.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство в звітному періоді не входило та не належало до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Емітент спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами в звітному році не проводив, як наслідок в звітному році вкладів не проводив та фінансового результату від спільної діяльності не отримував.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р.

№996-ХІУ (далі - Закон про бух облік), затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями

(стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на ПрАТ "АТТІС" (далі за текстом - "Підприємство") застосовуються наступні положення.

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. Застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.

2. Документообіг

2.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема

(але не виключно):

- про делегування повноважень на право підпису документів;
- про бухгалтерську службу;
- про проведення інвентаризації та створення постійної інвентаризаційної комісії;
- про перелік посад, які мають право користуватися корпоративним мобільним зв'язком та встановлення лімітів користування послугами мобільного зв'язку;
- про розмір встановленого ліміту каси на підприємстві,

Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати матеріальні цінності встановлюється виключно наказом директора.

3. Основні засоби

3.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби
 - 1.1. Земельні ділянки.
 - 1.2. Капітальні витрати на поліпшення земель.
 - 1.3. Будинки, споруди та передавальні пристрої.
 - 1.4. Машини та обладнання.
 - 1.5. Транспортні засоби.
 - 1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).
 - 1.7. Тварини.
 - 1.8. Багаторічні насадження.
 - 1.9. Інші основні засоби.
2. Інші необоротні матеріальні активи
 - 2.1. Бібліотечні фонди.
 - 2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).
 - 2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.
 - 2.4. Природні ресурси.
 - 2.5. Інвентарна тара.
 - 2.6. Предмети прокату.
 - 2.7. Інші необоротні матеріальні активи.
3. Незавершені капітальні інвестиції

3.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 1000 гривень. (2500 гривень з 01.01.2012р)

3.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 1000 гривень. (2500 гривень з 01.01.2012р)

3.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

3.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

3.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- транспортні засоби - 6 років;
- комп'ютерне обладнання - 3 роки;
- меблі - 5 роки;
- інструменти та прибори - 4 роки
- інші основні засоби - 12 років;
- інші необоротні матеріальні активи (крім бібліотечних фондів і МНМА) - 3 роки.

3.7. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною нулю.

3.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості.

3.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

3.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

3.11. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

3.12. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

3.13. Амортизація основних засобів в податковому обліку нараховується за методом, визначеним у бухгалтерському обліку (прямолінійний метод), що відповідає вимогам ПП.

145.1.9 Податкового кодексу).

4. Нематеріальні активи

4.1. Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

4.1. Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

1. Права користування майном
2. Права на знаки для товарів і послуг
3. Права на об'єкти промислової власності
4. Авторські та суміжні з ними права
5. Інші нематеріальні активи

4.2. Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, слід відображати в балансі за умов, якщо підприємство має:

- технічну можливість та ресурси для доведення нематеріального активу до стану, у якому він придатний для реалізації;
- можливість отримання майбутніх економічних вигод від реалізації нематеріального активу;
- інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

4.3. Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом:

- витрати на створення програм необхідних для роботи обладнання розроблених для окремих замовників ;
- 4.4. Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:
- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;

- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

4.5. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

4.5. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років. Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу.

4.7. При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід ураховувати:

- строки корисного використання подібних активів;
- моральний знос, що передбачається;
- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

4.8. Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

4.9. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

4.10. Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу..

4.11. Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

4.12. Амортизація нематеріальних активів в податковому обліку нараховується за методом, визначеним у бухгалтерському обліку (прямолінійний метод), що відповідає вимогам пп. 144 Податкового кодексу).

5. Запаси

5.1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів уважати кожне їх найменування.

5.1. Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

5.2. Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

5.3. Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

5.4. Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

5.5. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО.

5.6. Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бух обліку, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

5.7. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально- відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх Повної ліквідації, списання з балансу). Малоцінні і швидкозношувані предмети вартістю до 100 грн. за одиницю при передачі їх в експлуатацію за балансом не враховуються

5.8. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

5.9. Запаси відображаються в податковому обліку і звітності за методом, встановленим у бухгалтерському обліку (за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації), що відповідає вимогам (п. 140.4 Податкового кодексу).

6. Дебіторська заборгованість

6.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

6.2. Величина сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

6.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

6.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

6.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутоків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

6.6. Нарухування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

6.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

6.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

6.9. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

6.10. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

7. Зобов'язання

7.1. Зобов'язання (зобов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

7.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

7.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

- 7.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.
- 7.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.
8. Інші активи та зобов'язання
- 8.1. До "Витрат майбутніх періодів" відносити раніше сплачену орендну плату, суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.
- 8.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.
- 8.3. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).
- 8.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.
- 8.5. Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.
- 8.6. По кожному контрагенту вести облік у розрізі рахунків.
- 8.7. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.
- 8.8. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.
- 8.9. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.
- 8.10. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені П(С)БО та постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419 та п 46.2 Податкового кодексу.
- 8.11. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями.
- 8.12. Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, терміни подачі звіту про використання коштів, тощо.
- 8.13. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт.
9. Оплата праці
- 9.1. Затвердити систему оплати праці:
- за штатним розкладом - для адміністрації, інженерно-технічних працівників та службовців;
10. Доходи
- 10.1. Відповідно до вимог П(С)БО 15 "Дохід для визнання доходу та визначення його суми розрізняти дохід від:
- реалізації продукції, товарів, інших активів, придбаних з метою продажу (крім інвестицій у цінні папери);
 - надання послуг, виконання робіт;
 - використання активів підприємства іншими фізичними та юридичними особами, результатом якого є отримання відсотків, дивідендів, роялті.
- Статті доходів і витрат, пов'язаних з господарсько-фінансовою діяльністю підприємства накопичувати та розподіляти відповідно до класифікації діяльності підприємства, розміщеної в Звіті про фінансові результати. Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату Балансу, якщо може бути достовірно оцінено результат цієї операції.
- Дохід від надання послуг не визнається у тому випадку, коли він не може бути достовірно оцінений і не існує ймовірності відшкодування зазначених витрат, а ці витрати визнаються витратами звітного періоду. Якщо в подальшому сума доходу буде достовірно оцінена, то дохід визнається за такою оцінкою.
- При перерахунку доходів, витрат і коштів в іноземній валюті застосовувати офіційний курс, установлений НБУ.
- 10.2. В податковому обліку до валових доходів включати загальну суму доходу від усіх видів діяльності, отриманого (нарахованого) протягом звітного періоду в грошовій, матеріальній або нематеріальній формах як на території України, її континентальному шельфі, виключній (морській) економічній зоні, так і за їх межами (пп. 55 п. 1 ст. 16 р. III Податкового кодексу)
- Визнання доходів від реалізації: дохід від реалізації товарів визнається за датою переходу покупцеві права власності на такий товар (п. 1 ст. 6 р. III Податкового кодексу), причому сума попередньої оплати та авансів у рахунок оплати товарів, виконаних робіт, наданих послуг не враховується для визначення об'єкта оподаткування (пп. 1 п. 1 ст. 5 р. III Податкового кодексу)
11. Витрати
- 11.1. Визначити метод відображення в обліку витрат діяльності:
- з використанням рахунків класу 8 "Витрати за елементами";

- з використанням рахунків класу 9 "Витрати діяльності".

Відповідно до П(С)БО 16 "Витрати" п. 11 до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

- прямі матеріальні витрати;
- прямі витрати на оплату праці;
- інші прямі витрати;
- загальновиробничі витрати та постійні розподілені загальновиробничі витрати

Змінні загальновиробничі витрати розподіляються на кожний об'єкт витрат з використанням обраної бази розподілу, виходячи з фактичної потужності звітного періоду.

Постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожний об'єкт витрат з урахуванням обраної бази розподілу та нормальної потужності.

Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати включаються до складу собівартості продукції (робіт, послуг).

Прийняти за базу розподілу змінних і постійних розподілених загальновиробничих витрат зарплату працівників, зайнятих у виробництві.

11.2. У податковому обліку склад статей виробничої собівартості визначається на підставі вимог п. 138.8 податкового кодексу. До складу виробничої собівартості, відносяться витрати безпосередньо пов'язані із виробництвом товарів, виконанням робіт, послуг, які включають:

- прямі матеріальні витрати;
- прямі витрати на оплату праці;
- амортизацію виробничих основних засобів та нематеріальних активів;
- вартість отриманих послуг;
- інші прямі витрати.

У податковому обліку загальновиробничі витрати не включаються до складу виробничої собівартості, а відносяться до інших витрат звітного періоду, в зв'язку з цим забезпечити ведення окремого аналітичного обліку собівартості готової продукції згідно з п. 138.8, 138.9 Податкового кодексу.

Фінансові інвестиції в товаристві відсутні, тому метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій в Товаристві не затверджувався.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основний вид діяльності товариства - це виготовлення з комплектуючих технологічного обладнання та поставка технологічного обладнання замовнику для переробки молока (ринок молочного обладнання), монтажні та пуско-налагоджувальні роботи цього обладнання.

Ціни на обладнання обговорюються з кожним замовником окремо, фіксованої вартості на обладнання не має, все залежить від собівартості обладнання та комплектуючих до них, так як в більшості випадків воно підбирається індивідуально під технічні особливості замовника та складності монтажних та пуско-налагоджувальних робіт.

В звітному періоді операцій з експорту обладнання та послуг з монтажних та пуско-налагоджувальних робіт не проводилось.

Перспективність основного виду діяльності Товариства стала, від сезонних змін не залежить.

Основним ринком збуту продукції Товариства є внутрішній ринок України та основними клієнтами є молокозаводи та малі господарства.

Галузеві ризики пов'язані з незначним попитом на продукцію Товариства на внутрішньому ринку України і конкуренцією з боку іноземних виробників на зовнішніх ринках. Для забезпечення стабільної роботи і збільшення доходів Товариство здійснює послідовну маркетингову політику, спрямовану на пошук нових споживачів (замовників) та ринків збуту. Для утримання своїх позицій на внутрішніх ринках ПрАТ "АТТІС" проводить систематичну роботу з підвищення якості та характеристик продукції, що випускається, налагоджує мережу сервісного обслуговування. Маркетингова політика ПрАТ "АТТІС" спрямована на збереження традиційних ринків збуту для своєї продукції і освоєння нових. У 2018 році Товариство розвивало співпрацю з компаніями з регіонів, з якими підприємство пов'язують давні партнерські відносини.

Основними каналами збуту нашої продукції є прямі контракти з підприємствами на поставку продукції,

надання послуг з дотриманням всіх правових і юридичних норм. Для організації збуту продукції Товариством використовуються наступні методи:

- маркетинговий аналіз ринків збуту;
- прямі контакти представників Товариства з потенційними замовниками (візити, переговори, консультації і т.д);
- контакти документарного характеру (листи, звернення, комерційні пропозиції і т.п);
- цілеспрямованість рекламної компанії по просуванню нашої продукції на нові ринки, публікації в спеціалізованих журналах і каталогах.

Сировину Товариство в своїй господарській діяльності не використовує. Товариство використовує готові комплектуючі , що закупає у постачальників. Основними постачальниками комплектуючих ПрАТ "АТТІС" є: ТОВ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГІДРОТЕРМ ІНЖИНІРІНГ", ТОВ "КУЗНЯ РІШЕНЬ", ТОВ "ТЕХНО - ПРИВІД", ТОВ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ЯХОНТ".

Динаміка цін залежить від ринкових цін постачальників, які можуть коливатися під впливом різних економічних факторів.

Основним напрямком розвитку галузі є впровадження систем автоматизації виробництва , зменшення доли ручної праці і зменшення впливу людини на якість кінцевої продукції за рахунок впровадження нових технологій.

Ринок молочного обладнання завжди був і залишається складним сегментом, який характеризується високим ступенем конкуренції.

Перспективними планами розвитку Товариства є розвиток виробничої бази: впровадження прогресивних технологій з метою економії матеріалів, підвищення коефіцієнта використання матеріалу, зниження трудомісткості виробів.

Основними постачальниками комплектуючих ПрАТ "АТТІС", що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання є:

ТОВ "НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГІДРОТЕРМ ІНЖИНІРІНГ",
ТОВ "КУЗНЯ РІШЕНЬ", ТОВ "ТЕХНО - ПРИВІД", ТОВ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ЯХОНТ".

Свою діяльність Товариство здійснює лише на внутрішньому ринку України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Значних, основних придбань або відчуження активів рішення по яких приймалися, в тому числі на загальних зборах акціонерів, за останні п'ять років не було.

Підприємство на дату складання звіту не планує значні придбання та інвестиції пов'язані з його господарською діяльністю, тому відсутні суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартості і способи фінансування.

По мірі необхідності, можливі незначні та/або поточні придбання для забезпечення виробничо-господарської діяльності Товариства. Спосіб фінансування зазначених планів - обігові кошти товариства.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство використовує власні основні засоби, оцінка яких в обліку і формах звітності достовірна. Поточний аналітичний і синтетичний облік надходження об'єктів, їх вибуття, ремонт ведеться у відповідності з ПСБО 7 "Основні засоби", затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92.

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів проводився відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби".

Одиницею обліку основних засобів був окремих об'єкт.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2018 року складає 177.2 тис.грн., залишкова вартість становить 72.8 тис.грн., сума зносу 104.4 тис. грн.

Об'єктів оренди не має. Значні правочини, щодо основних засобів, в звітному році не укладались.

Виробничі потужності відсутні, ступінь використання ОЗ - 100%. Основні засоби використовуються в повній мірі.

Активи утримуються в належному стані. Місцезнаходження основних засобів за адресою: 04073, м.Київ, вул.Куренівська ,21.

Утримання активів товариства не призводить до жодних негативних екологічних наслідків.

Капітальне будівництво в 2019 році не планується. Розширення або удосконалення основних засобів емітент в 2019 р. не планує, тому видатки на такі заходи, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після їх завершення, відсутні та не здійснювалися .

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних

обмежень

Проблеми, які впливають на діяльність Товариства:

- економічна нестабільність в країні,
- неплатоспроможність бізнесу та населення країни,
- зниження ділової та підприємницької активності бізнесу в молочній галузі.

Політичні, фінансово-економічні, законодавчі, соціальні фактори в комплексі мають суттєвий вплив на економічні показники фінансово-господарської діяльності товариства та його розвиток в цілому.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних обігових коштів. Кредити банків та фінансову допомогу на зворотній основі емітент для здійснення господарської діяльності не залучав. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Прострочених розрахунків по зобов'язанням Товариства відсутні. Покращення ліквідності Товариство планує за рахунок своєї господарської діяльності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 31.12.2018 рік Товариство має укладені (перехідні) договори на 2019 рік з постачання продукції (технологічного обладнання) та послуг з монтажу та пуско-наладки, які ще не виконані на загальну суму 1944,9 тис. грн.

Дані про очікувані прибутки - відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У зв'язку з погіршенням фінансового стану в сегменті молокопереробки молочної галузі, основним завданням Товариства, щонайменше на рік, є не втратити та не зменшити кількість існуючих замовників (клієнтів).

Продовжувати основний напрямок діяльності Товариства - виготовлення з комплектуючих технологічного обладнання та поставка технологічного обладнання замовнику для переробки молока, монтажні та пуско-налагоджувальні роботи цього обладнання.

Планів масштабного розширення виробництва та реконструкції не має.

Поліпшення фінансового стану товариства планується шляхом залучення нових замовників (клієнтів) та ведення гнучкої політики в роботі з ними.

У разі виникнення необхідності змінити напрямок діяльності та/або розпочати нові види та напрямки виробничо-господарської діяльності Товариства, з метою поліпшення фінансово-економічного стану Товариства.

Фактори, які можуть позитивно вплинути на діяльність товариства в майбутньому:

- поліпшення економічного клімату в країні,
- стабільність в політичній сфері країни,
- подолання корупції,
- стабільна діяльність всіх сфер бізнесу країни,
- платоспроможність малих та середніх підприємств, а також всіх верств населення.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Емітент не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробку в звітному році відсутні.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Державної частки в статутному капіталі товариство не має.

В звітному періоді товариство, акції власного випуску не викупало. Емісію не проводило.

Вся суттєва інформація для оцінки інвестором викладена в звіті.

Аналітичну довідку в довільній формі про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки Товариство не складало.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів є вищим органом акціонерного товариства.	Три акціонера - фізичні особи, що володіють 27 295 шт. простих іменних акцій. Загальні збори веде Голова Загальних зборів, повноваження якого виконує Директор або інша особа, визначена за рішенням Загальних зборів. Для ведення протоколу Загальні збори обирають Секретаря Загальних зборів.
Одноосібний виконавчий орган	Директор	Ярко Віктор Митрофанович
Ревізор	Ревізор	Губа Олександр Михайлович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ярко Віктор Митрофанович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Вища, Київський ордена Леніна політехнічний інститут, інженер радіо-конструктор.
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Фірма "АТТІС", 30677251, Директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.12.2014, безстроково
9) опис	Посадова особа -Директор, отримує заробітну плату, за виконання обов'язків Директора, відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом товариства. Інші винагороди , в тому числі у натуральній формі , не виплачувались. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 42 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Змін у персональному складі в звітному періоді не було.
1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Губа Олександр Михайлович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Вища. Київський політехнічний інститут, радіоінженер.
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "АТТІС", 03574724, заступник директора
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2016, 3 роки
9) опис	Посадовій особі - Ревізору, винагорода за виконання обов'язків Ревізора, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 39 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора, ревізор. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Змін у персональному складі в звітному періоді не було.
1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Новоградська Юлія Анатоліївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1978
5) освіта**	Вища. Національний університет харчових технологій. Спеціальність облік і аудит.
6) стаж роботи (років)**	21
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код	ПрАТ "АТТІС", 03574724, бухгалтер

юридичної особи та посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 01.06.2013, безстроково (до прийняття рішення про звільнення)

9) опис Посадова особа - Головний бухгалтер отримує заробітну плату відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом Товариства. Інші винагороди, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 21 рік. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Змін у персональному складі в звітному періоді не було.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Ярко Віктор Митрофанович		13647	49,998168	13647	0
Ревізор	Губа Олександр Михайлович		13647	49,998168	13647	0
Головний бухгалтер	Новоградська Юлія Анатоліївна		0	0,000000	0	0
Усього			27294	99,996336	27294	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Губа Олександр Михайлович			49,998168
Ярко Віктор Митрофанович			49,998168
Усього			99,996400

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідними перспективами подальшого розвитку ПрАТ "АТТІС" є забезпечення зберігання поточної діяльності та розвиток подальшої діяльності, зниження рівня витрат, уникнення фінансових втрат, поліпшення фінансового клімату в Товаристві. Маркетинговий аналіз молочної галузі з целью розштрнення ринку збуту продукції, збільшення обсягу її реалізації, залучення нових клієнтів.

2. Інформація про розвиток емітента

Акціонерне товариство закритого типу Фірма "АТТІС" створено шляхом об'єднання майна та майнових прав фізичних осіб - Засновників, згідно із ЗУ "Про господарські товариства", ЗУ "Про підприємництво", ЗУ "Про власність", ЗУ "Про цінні папери та фондову біржу" та на підставі установчого договору про створення акціонерного товариства закритого типу Фірма "АТТІС" від 06.09.1993 року.

В 1996 році, в зв'язку зі зміною законодавства, засновники товариства уклали договір про створення Закритого акціонерного товариства Фірма "Аттіс" від 14.03.1996 року.

У зв'язку з приведенням діяльності АТ у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства" в звітному періоді рішенням загальних зборів акціонерів від 11.02.2011 р. (Протокол №01-02 від 11.02.2011 р.) було обрано тип акціонерного товариства - приватне та змінено найменування товариства з Закритого акціонерного товариства Фірма "АТТІС" на Приватне акціонерне товариство "АТТІС".

В звітному періоді злиття, поділу, приєднання перетворення та виділу не було.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "АТТІС" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Приватного акціонерного товариства "АТТІС" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, та застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом.
Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	10.04.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах акціонерів: - Обрання робочих органів зборів, в т.ч. лічильної комісії. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів та порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. - Звіт Директора ПрАТ "АТТІС" про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Затвердження аудитора та аудиторського висновку незалежного аудитора товариства за підсумками діяльності ПрАТ "АТТІС" у 2017 році та прийняття рішення за наслідками розгляду висновку. - Звіт та висновки Ревізора ПрАТ "АТТІС" за підсумками діяльності товариства у 2017 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Затвердження річного звіту ПрАТ "АТТІС" за 2017 рік (річних результатів фінансово-господарської діяльності: балансу та звіту про фінансові результати). - Розподіл прибутку чи покриття збитків за підсумками діяльності Товариства у 2017 році. - Визначення основних напрямків діяльності акціонерного Товариства на 2018 рік. - Про схвалення значних правочинів Товариства. - Прийняття рішення про припинення повноважень лічильної комісії. Позачергові загальні збори в звітному періоді не ініціювались для скликання та не проводились. Рішення щодо скликання річних Загальних зборів товариства та перелік питань порядку денного Зборів затверджував Директор товариства. Пропозицій зі сторони інших осіб, щодо подання та включення питань до порядку денного Загальних зборів не надходило. Рішення з питань порядку денного річних Загальних зборів акціонерів приймалися шляхом голосування , виключно , з використанням бюлетенів для голосування. Результати розгляду питань порядку денного: По всіх питаннях порядку денного , рішення прийняті одногосно: "за" - 3 акціонера, які в сукупності володіють 27 295 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах. Питання 1. Обрання робочих органів зборів, в т.ч. лічильної комісії. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів та порядку та способу	

	засвідчення бюлетенів для голосування. Прийняте рішення: 1) Затвердити наступний склад робочих органів зборів - голову зборів, секретаря зборів, лічильну комісію. Голова зборів - Ярکو Віктор Митрофанович Секретар зборів - Губа Олександр Михайлович Лічильна комісія у складі: голова комісії - Леончук Наталія Миколаївна 2) Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів (регламент): 2.1.Регламент зборів: для доповіді - не більше 20 хв. для заключного слова - не більше 10 хв., для співдоповіді -10 хв., для виступів по доповіді - не більше 5 хв., для процедури та мотивів голосування, пояснень, зауважень і пропозицій, повідомлень, внесення поправок - не більше 3 хвилин. 2.2. Порядок проведення річних загальних зборів: - Порядок реєстрації акціонерів та їх представників, внесення питань до порядку денного проводиться відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства". - Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах АТ. - Загальні збори розпочинаються о 12-00 годині за фактичним місцезнаходженням товариства : Україна, 04073 , м. Київ , вул. Куренівська, буд.21, офіс 205. - Порядок денний затверджується загальними зборами товариства. Перенесення або виключення питань з порядку денного вирішується Загальними зборами. Розгляд питань на Загальних зборах, які не входять до порядку денного, не проводиться. - Перерви в роботі зборів встановлюються за рішенням Загальних зборів товариства. - Після реєстрації і визначення кворуму затверджується порядок денний Зборів, затверджується регламент Зборів, обирається Голова зборів, обирається лічильна комісія та секретар зборів. Рішення щодо чисельного складу, кандидатур комісій і секретаря приймаються простою більшістю акціонерів, присутніх на Загальних зборах. - Голосування на Загальних зборах проводиться по принципу: одна акція - один голос. - Голосування з питань порядку денного загальних зборів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування (крім загальних зборів акціонерів шляхом заочного голосування (опитування). Голосування з процедурних питань на Загальних зборах здійснюється по принципу: одна акція - один голос, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, голосування - відкрите, проводиться шляхом підняття рук . Лічильна комісія зборів організовує процедуру голосування на Загальних зборах та підрахунок голосів з питань порядку денного, процедурних питань і складає протоколи про підсумки голосування. Рішення з питань №1 по №9 порядку денного приймаються простою більшістю голосів, які зареєстровані для участі у зборах. - Кумулятивне голосування на зборах 10.04.2018 року
--	--

	не проводиться. - Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів, шляхом вивішування підсумків голосування на дошці оголошень товариства за місцем проведення Загальних зборів товариства та за місцем знаходження товариства. - Заява про надання слова з будь-якого питання порядку денного подається в письмовій формі до секретаря і передається голові зборів. - Секретар Загальних зборів веде протокол Загальних зборів. - Хід Загальних зборів товариства і прийняті ними рішення, включаючи підсумки голосування по кожному питанню, оформлюються протоколом Загальних зборів. - Протокол Загальних зборів товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується Головою Загальних зборів і секретарем Загальних зборів товариства. 3) Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування 3.1. Форма та текст бюлетеня для голосування затверджуються Директором товариства не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів. Затвердження проводиться шляхом видання наказу до якого додаються зразки затверджених бюлетенів для голосування. 3.2. Кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів (включаючи бюлетені для кумулятивного голосування) засвідчується на кожній сторінці під час реєстрації акціонерів для участі у відповідних загальних зборах підписом члена реєстраційної комісії (реєстратора), який видає бюлетені відповідному акціонеру (його представнику) при його реєстрації та печаткою Товариства. Питання 2. Звіт Директора ПрАТ "АТТІС" про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: 1. Затвердити Звіт Директора товариства про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік. 2. Рішення попередніх загальних зборів товариства вважати виконаними. 3. Відзначити, що загальні збори товариства оцінюють позитивно результати діяльності Виконавчого органу товариства у 2017 році. Питання 3. Затвердження аудитора та аудиторського висновку незалежного аудитора товариства за підсумками діяльності ПрАТ "АТТІС" у 2017 році та прийняття рішення за наслідками розгляду висновку. Прийняте рішення: 1.Погодити рішення Директора, щодо обрання незалежного аудитора ТОВ Аудиторська фірма "ЮРХОЛДІНГ-АУДИТ" для перевірки фінансової звітності товариства за 2017 рік. 2. Затвердити зборами акціонерів ПрАТ "АТТІС"
--	---

	незалежного аудитора ТОВ Аудиторська фірма "ЮРХОЛДІНГ-АУДИТ" для перевірки фінансової звітності товариства за 2017 рік. 3. За наслідками розгляду висновку незалежного аудитора ТОВ Аудиторська фірма "ЮРХОЛДІНГ-АУДИТ", щодо результатів діяльності товариства в 2017 році, прийняли наступні рішення: - Затвердити висновок незалежного аудитора товариства ТОВ Аудиторська фірма "ЮРХОЛДІНГ-АУДИТ", щодо перевірки фінансової звітності та балансу акціонерного товариства за підсумками діяльності у 2017 році. - Відзначити, що загальні збори товариства оцінюють позитивно результати діяльності товариства у звітному періоді. Питання 4. Звіт та висновки Ревізора ПрАТ "АТТІС" за підсумками діяльності товариства у 2017 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: 1. Затвердити звіт та висновки Ревізора товариства, щодо фінансової звітності та балансу акціонерного товариства за підсумками діяльності у 2017 році. 2. Відзначити, що загальні збори товариства оцінюють позитивно результати діяльності Ревізора товариства у звітному періоді. Питання 5. Затвердження річного звіту ПрАТ "АТТІС" за 2017 рік (річних результатів фінансово-господарської діяльності: балансу та звіту про фінансові результати). Прийняте рішення: 1. Затвердити результати річної фінансово-господарської діяльності: фінансової звітності і балансу акціонерного товариства за 2017 рік: - за 2017 рік отримано збиток у розмірі 257,5 тис.грн. - чистий дохід за 2017 рік склав 4 283,50 тис.грн. - витрати за 2017 рік складають 4 541,0 тис.грн. - згідно балансу товариства за 2017 рік нерозподілений прибуток складає 1 681,7 тис. грн. Питання 6. Розподіл прибутку чи покриття збитків за підсумками діяльності Товариства у 2017 році. Прийняте рішення: 1. За результатами фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік отримано збиток у розмірі 257,5 тис.грн. 2. Нерозподілений прибуток у розмірі 1 681,7 тис.грн. акумулювати з подальшим використанням у господарській діяльності та на покриття збитків товариства. 3. Дивіденди за 2017 рік не нараховувати і не сплачувати. Питання 7. Визначення основних напрямків діяльності акціонерного Товариства на 2018 рік. Прийняте рішення: 1. Визначити основним напрямком діяльності в 2018 році - основний вид діяльності - оптова торгівля іншими машинами та устаткуванням.
--	--

	2. У разі виникнення необхідності змінити напрямок діяльності та/або розпочати нові види та напрямки виробничо-господарської діяльності товариства, з метою поліпшення фінансово-економічного стану товариства, надати повноваження Директору товариства погодити зазначені зміни. 3. Рішення попередніх загальних зборів товариства, щодо основних напрямків діяльності, вважати виконаними. Питання 8. Про схвалення значних правочинів Товариства. Прийняте рішення: 1. В зв'язку з відсутністю на даний час проектів значних правочинів, які можуть вчинятися товариством на протязі 2018 року, рішенням Зборів постановили питання №8 "Про схвалення значних правочинів", порядку денного Загальних зборів, зняти з голосування. Питання 9. Прийняття рішення про припинення повноважень лічильної комісії. Прийняте рішення: 1) Повноваження лічильної комісії у складі : Голова комісії - Леончук Наталія Миколаївна припиняються в момент закриття річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "АТТІС" на дату проведення - 10.04.2018 р. Всі питання порядку денного річних Загальних зборів акціонерів від 10.04.2018 року розглянуто. З усіх питань порядку денного річних Загальних зборів акціонерів від 10.04.2018 року проведено голосування та прийняті відповідні рішення. Пропозицій та зауважень щодо процедури ведення річних Загальних зборів акціонерів не надходило. Збори вважаються такими, що відбулись.
--	---

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	Інша інформація відсутня.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	Голосування проводилось бюлетенями	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори проводились в зв'язку з припиненням повноважень та призначенням	

	директора - одноособового виконавчого органу в 2014 р.
--	--

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Ні	
Інше (зазначити)	Позачергові збори скликались в 2014 році останній раз на вимогу виконавчого органу	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Чергові загальні збори в 2018 році скликлись та проводились
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори в 2018 році не скликались

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Наглядова рада не створювалась.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх	Наглядова рада не створювалась.
---	---------------------------------

компетентності та ефективності,	
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	Наглядова рада не створювалась

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	Наглядова рада не створювалась.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Наглядова рада не створювалась.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Товариством не створювалась Наглядова рада, тому протягом 2018 року засідання Наглядової ради не відбувались.
--	---

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)	Наглядова рада не створювалась.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Одноосібний виконавчий орган в особі Директора	Управління поточною діяльністю
Опис	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор. У своїй діяльності Директор підзвітний Загальним зборам, а також підконтрольний Загальним зборам та Ревізійній комісії. Директор подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність. Директор діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законом. Положення про Директора Приватного акціонерного товариства "АТТІС" затверджено загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "АТТІС" (Протокол №1 від "21" квітня 2016р.). Станом на дату складання цього Звіту Директором Приватного акціонерного товариства "АТТІС" є Ярмо Віктор Митрофанович, який обраний на посаду рішенням Позачергових загальних зборів акціонерів від 10.12.2014 р. (Протокол № 4 від 10.12.2014 р.) безстроково. Змін у структурі та у персональному складі виконавчого органу в звітному періоді не було. Відповідно до наданих повноважень, протягом 2018 року діяв без довіреності від імені Товариства відповідно до рішень Загальних Зборів, в тому числі представляв інтереси Товариства, вчиняв правочини від імені Товариства, видавав накази та давав розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, від імені Товариства укладав та підписував трудові договори і контракти, делегував виконання окремих функцій іншим працівникам, розпоряджався коштами Товариства та здійснював керівництво поточною діяльністю Товариства, відповідно до посадових обов'язків та вимог чинного законодавства України. Роботу директора в 2018 році визнано задовільною.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	0
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні

Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	ні
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Інші положення відсутні. Наявність інших положень статутом не передбачено.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)	З подальшим затвердженням на загальних зборах.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	Інша інформація відсутня.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Ярко Віктор Митрофанович		49,998168
2	Губа Олександр Михайлович		49,998168

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

У відповідності до Статуту, посадовими особами Товариства є Директор та Ревізійна комісія (ревізор)

Товариства. Загальні збори акціонерів мають право прийняти рішення про створення будь-яких інших органів Товариства, якщо їх наявність передбачена законом або витікає з потреб Товариства.

Товариством не створювалась Наглядова рада.

До прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про створення Наглядової ради, відповідні повноваження Наглядової ради покладаються на Загальні збори, а повноваження, щодо організації та проведення Загальних зборів покладаються на Директора Товариства.

Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор. Директор Товариства обирається (призначається) рішенням загальних зборів

Товариства. Обрання Директора Товариства проводиться колегіально простою більшістю голосів присутніх на загальних зборах акціонерів Товариства, які мають право голосу. Строк повноважень Директора Товариства - безстроково.

Загальні збори вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення повноважень Директора у разі:

- Незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік.

- Невиконання або неналежного виконання Директором своїх обов'язків.

- У разі неодноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, що призвело до негативних наслідків для Товариства (збитки, штрафи, постраждав авторитет АТ);

- У інших випадках передбачених контрактом або трудовим договором.

- Без рішення загальних зборів повноваження Директора Товариства з одночасним припиненням контракту або трудового договору припиняються:

- За його бажанням - повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати написання відповідної письмової заяви.

- У разі неможливості виконання обов'язків Директора за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмової заяви Директора або, у разі неможливості підписання Директором такої заяви, документа від медичної установи.

- У разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду.

- У разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт.

- У разі неможливості виконання Директором Товариства своїх повноважень, ці повноваження здійснюються заступником директора або іншою особою яка буде тимчасово виконувати обов'язки Директора до обрання кандидатури на постійний термін.

- Трудові відносини між Товариством та Директором Товариства фіксуються укладенням контракту або трудового договору.

- Від імені Товариства контракт чи трудовий договір підписує особа, уповноважена на таке підписання рішенням загальних зборів.

Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "АТТІС" було прийняте рішення про затвердження Положення про Ревізора Приватного акціонерного товариства "АТТІС" (Протокол №1 від "21" квітня 2016р.) та обраний Ревізор товариства.

Рішенням Загальних зборів акціонерів товариства у Товаристві запроваджується посада Ревізора (одноособовий орган). Ревізора обирають з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів або їх представників строком на 3 (три) роки, простою більшістю голосів від присутніх на зборах.

Ревізор обирається простою більшістю голосів акціонерів, що зареєструвались для участі у відповідних Загальних зборах та є власниками акцій, що надають право голосу з цього питання.

Обрання Ревізора здійснюється шляхом голосування окремо щодо кожного кандидата

Обраним Ревізором вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

Ревізором не можуть бути:

- член Наглядової ради;

- Директор (Виконавчий орган);

- корпоративний секретар Товариства (у разі його призначення);

- члени інших органів Товариства;

- особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади Директором відповідно до чинного трудового законодавства України.

9) повноваження посадових осіб емітента

Директор має такі повноваження:

- без довіреності представляє інтереси Товариства та діє від його імені;
- підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;
- забезпечує розробку концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством;
- забезпечує дотримання норм законодавства України про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; від імені Товариства укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом або його уповноваженим органом, зміни і доповнення до нього та організовує його виконання;
- затверджує, штатний розклад та посадові інструкції працівників Товариства;
- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, надає доручення та вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів - укладає від імені Товариства цивільно-правові договори з членами органів Товариства у встановленому цим Статутом порядку;
- укладає угоди та вчиняє правочини від імені Товариства, необхідність яких покликана інтересами Товариства та акціонерів Товариства, а також здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення діяльності Товариства, згідно з законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;
- контролює додержання вимог законодавства працівниками Товариства;
- розглядає заяви працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у цьому Статуті), надання їм відпусток, інші документи про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
- визначає умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства;
- самостійно приймає рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направляє працівників у відрядження, визначає розмір добових понад установлений законом розмір, встановлює обмеження щодо граничних витрат на відрядження;
- списує з балансу Товариства основні засоби та інших необоротні активи, непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклі внаслідок крадіжок або виявлені у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства;
- розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів;
- виписує векселя в оплату товарів, робіт, послуг поставлених Товариству;
- затверджує номенклатуру Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства, повноваження щодо яких делеговані йому органами управління Товариства та/або необхідні для досягнення статутних цілей.

Згідно Положення Ревізор - орган контролю Приватного акціонерного товариства "АТТІС", завданням якого є здійснення контролю та перевірок за фінансово- господарською діяльністю Товариства.

Ревізор здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

До компетенції Ревізора входить:

Контроль за дотриманням Товариством законодавства України і нормативно- правових актів України.

Ревізія та обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, перевірки на вимогу уповноважених осіб.

Розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів (у разі залучення до перевірки останніх) та підготовка відповідних пропозицій Загальним зборам.

Винесення, щонайменше раз на рік, на розгляд Загальних зборів звіту та висновку про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року.

Винесення на Загальні збори або Наглядовій раді Товариства пропозицій щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізора, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів акціонерів, клієнтів та інших заінтересованих осіб Товариства.

Повноваження та обов'язки головного бухгалтера, згідно посадової інструкції:

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, установлених ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності товариства і технології оброблення даних, організацію бухгалтерського обліку і контроль за ощадним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереженням власності товариства;

-формує відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності товариства, необхідність збереження її фінансової стійкості;
- виконує завдання та обов'язки визначені посадовою інструкцією.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНФОРМАУДИТ" перевірено інформацію, зазначену у пунктах I-IV Звіту керівництва (звіт про управління) та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах V-IX цього Звіту про корпоративне управління. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління.

Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ", ЄДРПОУ 31058616.

Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності

№ 4712 від 28.09.2017 р., 03057 м. Київ, вул. Смоленська, 6, кімната 101.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА з надання впевненості щодо Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" за 2018 рік.

АДРЕСАТ

Звіт незалежного аудитора з надання впевненості щодо Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" адресовано Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку та управлінському персоналу Приватного акціонерного товариства "АТТІС" (далі - Товариство).

ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО

Повна назва товариства Приватне акціонерне товариство "АТТІС".

Код за ЄДРПОУ 03574724.

Місцезнаходження: 04108, м. Київ, проспект Свободи, буд. 4, кв. 270.

Номер та дата державної реєстрації № 1 071 120 0000 001912.

Дата державної реєстрації: 01.07.1993 р. ;

Дата запису: 17.03.2005 р.

Місцезнаходження реєстраційної справи: Подільська районна в м. Києві державна адміністрація.

КВЕД 6.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням (основний)

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ОПИС ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРЕДМЕТ ПЕРЕВІРКИ

Ми здійснили виконання завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" за 2018 рік у відповідності до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", а також вимог чинного законодавства України.

Звіт про корпоративне управління - документ який включає в себе інформацію про проведення загальних зборів акціонерів персональний склад наглядової ради та одноосібного виконавчого органу, інформацію про проведені засідання та опис прийнятих рішень, опис основних характеристик системи внутрішнього контролю, перелік осіб, які є власниками значного пакета акцій Приватного акціонерного товариства "АТТІС", інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах товариства, порядок призначення та звільнення посадових осіб товариства, повноваження посадових осіб товариства.

Звіт про корпоративне управління включається до складу річної інформації про емітента відповідно до вимог частини 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV із змінами та доповненнями у складі Річного звіту керівництва та повинен містити інформацію, яка визначена ст. 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Предметом перевірки були дані Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" щодо інформації, зазначеної у пунктах 1-9 даного звіту з метою оцінювання незалежним аудитором за допомогою визначених відповідних критеріїв предмета перевірки достатнього рівня впевненості щодо цього предмета перевірки, ідентифікації суттєвих невідповідностей, якщо вони є, з перевіреною аудитором інформацією.

ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ

Критерії, за якими перевіряється дані Звіту про корпоративне управління, містяться у п. 63 Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV, Принципи корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 р. № 955 та полягають у підтвердженні достовірності інформації у Звіті про корпоративне управління, а саме чи складений він на підставі даних Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління товариства.

Річний звіт керівництва готується відповідно до вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА СКЛАДАННЯ ТА ДОСТОВІРНЕ ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал Приватного акціонерного товариства "АТТІС" несе відповідальність за складання Звіту про корпоративне управління відповідно до чинного законодавства України та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV, а також за такий внутрішній контроль, який він вважає

необхідним для складання Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень та помилок.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА ЗАВДАННЯ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTI

Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління, на основі результатів виконання процедур з надання впевненості. Ми провели нашу перевірку у відповідності з вимогами Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Завдання передбачало виконання процедур для отримання розумних підтверджень щодо відсутності у наданій товариством інформації суттєвих невідповідностей критеріям перевірки; аудиторських доказів щодо того, чи складений Звіт з корпоративного управління містить інформацію, що не суперечить даним Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління, а також дотримання нормативних вимог щодо діяльності акціонерного товариства.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, які передбачали: отримання розуміння предмету перевірки та інших обставин завдання, у тому числі внутрішнього контролю; оцінку ризиків можливого суттєвого викривлення інформації про предмет перевірки; дії у відповідь на оцінені ризики, в тому числі розробку відповідних аудиторських процедур, які передбачали перевірку, підтвердження, запити; оцінку достатності та відповідності отриманих доказів.

Оскільки метою перелічених вище процедур є надання впевненості щодо Звіту з корпоративного управління, даний звіт з надання впевненості обмежується тільки висновком щодо Звіту з корпоративного управління та не стосується висловлення впевненості стосовно фінансової звітності в цілому.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висновку.

ВИСНОВОК ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ ЩОДО ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі "Підстава для висловлення висновку із застереженням", Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" за 2018 рік складений на підставі даних Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "АТТІС" за відповідний період і містить інформацію, що не суперечить одна одній, в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV та Принципам корпоративного управління, затвердженим рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 р. № 955.

ПІДСТАВА ДЛЯ ВИСНОВКУ ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Відповідно до п. 8.2 ст. 8 чинної редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "АТТІС" органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, є Ревізійна комісія (ревізор) Товариства (далі за текстом - Ревізійна комісія).

21 квітня 2016 року Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "АТТІС" було прийняте рішення про затвердження Положення про Ревізора Приватного акціонерного товариства "АТТІС" (Протокол №1 від "21" квітня 2016 р.) та обраний Ревізор товариства.

Статут в новій редакції із змінами та доповненнями у відповідності до діючого законодавства затверджений рішенням Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "АТТІС" від 21 квітня 2016 р. (Протокол №1 від "21" квітня 2016р.), але не зареєстрований. Таким чином, існує невідповідність між діючою редакцією Статуту товариства і Положенням про Ревізора.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ:

Повна назва підприємства Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ".

Код за ЄДРПОУ 31058616.

Юридична адреса 03057, м. Київ, вул. Смоленська, 6, кімната 101.

Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 4712 від 28.09.2017 р. видане Аудиторською Палатою України.

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0755, видане рішенням АПУ № 354/3 від 25.01.2018 року, яке чинне до 31.12.2023 року.

Сертифікат аудитора Прокопчук Костянтин Юрійович сертифікат серія А № 005483 від 22.07.2003 р., термін дії до 22.07.2023 р.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

- дата та номер договору на виконання завдання № 04-27 від 11 березня 2019 р.

- дата початку та дата закінчення виконання завдання 18.03.2019 р. - 26.03.2019 р.

Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Емітент не є фінансовою установою, не підпадає під дію ЗУ "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" тому даний пункт не заповнює.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні		привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
		прості іменні	привілейовані іменні				
Губа Олександр Михайлович				13647	49,998168	13647	0
Ярко Віктор Митрофанович				13647	49,998168	13647	0
Усього				27294	99,996336	27294	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні акції	27295	1,00	Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Директор Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми Положеннями Товариства, або завірені копії цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

			Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість, (якщо інше не передбачено законом), а також документи депозитарного обліку - в частині операцій, які здійснювалися у Товаристві за розпорядженням чи в інтересах відповідного акціонера (чи його депонентів), загальної інформації про випуски цінних паперів, що обслуговуються у Товаристві, а також до іншої публічної зведеної інформації про депозитарний облік, яка оприлюднюється Товариством. Особливості доступу до іншої інформації визначаються Директором Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх Положень забороняється, крім випадків, визначених законом; 3. вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України; 4 на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому пунктом 5.4 розділу 5 Статуту;	
--	--	--	--	--

		5 вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства; 6. одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; 7. реалізовувати інші права, встановлені Статутом та законом. Акціонери Товариства зобов'язані: 1. додержуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством, 2. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом чи договором	
--	--	--	--

			між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України. Переважне право акціонера 1. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами, діє протягом 2 (двох) місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства та самого Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій. 2. Якщо акціонери не використали своє переважне право на придбання акцій, Товариство має переважне право на придбання акцій, що продаються акціонерами. Переважне право Товариства на придбання акцій, що продаються акціонерами, може бути реалізоване за рішенням скликаних у скороченому порядку Загальних зборів акціонерів Товариства протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку дії переважного	
--	--	--	---	--

			права на придбання цих акцій акціонерами Товариства. 3. Акціонер, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства та саме Товариство із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі Товариство зобов'язане протягом 2 (двох) робочих днів направити копію повідомлення всім іншим акціонерам Товариства та надіслати акціонерові, який має намір продати свої акції третій особі, копію повідомлення про вручення (на його вимогу). Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок Товариства. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, повинен письмово повідомити Товариство та акціонера, який заявив про свій намір продати свої акції третій особі, в межах визначеного строку реалізації переважного права акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами. Протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання такого повідомлення Товариство забезпечує надання відповідної інформації всім іншим акціонерам Товариства шляхом надсилання листом з повідомленням про вручення та	
--	--	--	---	--

			описом вкладень. 4. Якщо акціонери Товариства та/або Товариство не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом строку, встановленого пунктами 5.4.1-5.4.3 розділу 5 Статуту, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені Товариству та його акціонерам. 5. Уступка переважного права іншим особам не допускається. 6. В Товаристві передбачене існування переважного права кожного акціонера на придбання розміщуваних Товариством акцій пропорційно частці належних йому акцій у загальній кількості акцій Товариства. Порядок реалізації відповідного права визначається законом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення додаткового випуску акцій. 5. Перелік акціонерів Товариства та кількість належних їм акцій міститься в Реєстрі власників цінних паперів, який на договірній основі зберігає та веде професійний учасник фондового ринку - зберігач цінних паперів. 6. Договір зі зберігачем цінних паперів, а так само договори з іншими професійними учасниками фондового ринку укладає Директор Товариства відповідно до потреб Товариства.	
--	--	--	---	--

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.09.2010	415/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області	UA4000089304	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	27295	27295,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на зовнішньому та внутрішньому (організованому) ринках не здійснювалась. В звітному періоді факти включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі відсутні. Цінні папери емітента на фондових біржах не перебувають. Додаткова емісія цінних паперів в звітному періоді не проводилась. Викуп власних акцій протягом звітного періоду товариство не проводило. Товариство не випускало процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації, похідні цінні папери, боргові цінні папери та інші цінні папери випуск яких підлягає реєстрації. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 17.09.2010 р., реєстраційний №415/10/1/10, видане територіальним управлінням ДКЦПФР в м.Києві та Київській області Закритому акціонерному товариству "Фірма "Аттїс", вважати таким, що втратило чинність - анулюється, в зв'язку з перейменуванням товариства з Закритого акціонерного товариства "Фірма "Аттїс" на Приватне акціонерне товариство "АТТІС" на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 11.02.2011 року, протокол №01-02. Дата видачі нового свідоцтва, реквізити якого вказані в цьому розділі на ПрАТ "АТТІС" - 22.04.2011 р.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Ярко Віктор Митрофанович	13647	49,998168	13647	0
Губа Олександр Михайлович	13647	49,998168	13647	0
Усього	27294	99,996336	27294	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.09.2010	415/10/1/10	UA4000089304	27295	27295,00	27295	0	0
Опис	Голосуючі акції, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутні. Всі акції випуску є голосуючими та щодо них відсутні будь-які обмеження.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	87,0	62,7	0,0	0,0	87,0	62,7
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	71,2	47,0	0,0	0,0	71,2	47,0
транспортні засоби	15,8	3,4	0,0	0,0	15,8	3,4
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	0,0	12,3	0,0	0,0	0,0	12,3
2. Невиробничого призначення:	6,9	10,1	0,0	0,0	6,9	10,1
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інвестиційна нерухомість	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	6,9	10,1	0,0	0,0	6,9	10,1
Усього	93,9	72,8	0,0	0,0	93,9	72,8

Опис

Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду - 177,2 тис. грн, на кінець звітної періоду - 72,8 тис. грн. Нараховано зносу 104,4 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів складає 58,92%. Орендованих основних засобів немає. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. В структурі основних фондів найбільшу частку займають машини та обладнання -64,6%. Надійшло за рік основних засобів на суму 0,0 тис. грн., вибуло 31,2 тис. грн. Індексация основних засобів у звітному періоді не проводилася. Інших змін у складі основних засобів не було. Нарахування амортизації основних засобів проводилося згідно вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби" із застосуванням прямолінійного методу. Терміни користування основних засобів транспортні засоби - 6 років;

- комп'ютерне обладнання - 3 роки;
- меблі - 5 роки;
- інструменти та прилади - 4 роки

За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Обмеження на використання основних засобів Товариство не має.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1510,9	1709,0
Статутний капітал (тис. грн.)	27,3	27,3
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	27,3	27,3

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх

Висновок

видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1483,6 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1483,6 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	26,20	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	590,60	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	616,80	X	X
Опис	Інші зобов'язання в розмірі 590,60 тис.грн. включають в себе наступні зобов'язання згідно статей балансу: - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 6,3 тис.грн. -інші поточні зобов'язання - 584,3 тис.грн. Зобов'язання по кредитах банку, по цінних паперах в т.ч. за облігаціями, іпотечними ЦП, за сертифікатами ФОН, за векселями, за іншими ЦП (у тому числі за похідними ЦП), за фінансовими інвестиціями в корпоративні права та зобов'язання по фінансовій допомозі на зворотній основі станом на кінець звітного року відсутні.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "ІНФОРМАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31058616
Місцезнаходження	Україна, 03057, м. Київ, Солом'янський район, м.Київ, вул. Смоленська, 6, кімната 101
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4712
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.09.2017
Міжміський код та телефон	(044) 204-07-40
Факс	204-07-40
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Емітент залучив аудиторську фірму, яка висловила свою думку щодо інформації, зазначеної у річному Звіті керівництва (Звіті про управління) за 2018р., а саме у Звіті про корпоративне управління емітента, відповідно до вимог чинного законодавства (стаття 40-1 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок").

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Шевченківський район, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04;
Факс	591-04-24
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги акціонерному товариству щодо обслуговування емісії/випусків цінних паперів емітента: прийом на зберігання від емітента глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах та інші операції згідно умов договору про обслуговування емісії/випусків цінних паперів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Я, Ярмо Віктор Митрофанович, Директор ПрАТ "АТТІС", виконую управлінські функції в Товаристві та підписую річну фінансову звітність емітента, стверджую, про те, що, наскільки мені відомо річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається емітент у своїй господарській діяльності.

Юридичні особи, які перебувають під контролем емітента, відсутні, тому консолідована фінансова звітність не складалась та будь-яка інша інформація, щодо таких юридичних осіб в річному звіті відсутня та не розкривається.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

			коди		
			Дата (рік, місяць, число)		
			19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "АТТІС"	за ЄДРПОУ	03574724		
Територія		за КОАТУУ	8038500000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням	за КВЕД	46.69		
Середня кількість працівників, осіб	7				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 04108, м.Київ, проспект Свободи, буд. 4, кв. 270 (044) 467-66-02;

1. Баланс

На 31.12.2018

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0,0	0,0
Основні засоби:	1010	93,9	72,8
первісна вартість	1011	212,0	177,2
знос	1012	(118,1)	(104,4)
Довгострокові біологічні активи	1020	0,0	0,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0,0	0,0
Інші необоротні активи	1090	0,0	0,0
Усього за розділом I	1095	93,9	72,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1883,4	1268,5
у тому числі готова продукція	1103	82,2	49,0
Поточні біологічні активи	1110	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	311,3	291,2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	4,1	3,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,0	0,0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	535,1	306,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0,0	0,0
Гроші та їх еквіваленти	1165	74,7	69,1
Витрати майбутніх періодів	1170	0,0	0,0
Інші оборотні активи	1190	208,0	116,7
Усього за розділом II	1195	3016,6	2054,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0,0	0,0
Баланс	1300	3110,5	2127,7
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	27,3	27,3
Додатковий капітал	1410	0,0	0,0
Резервний капітал	1415	0,0	0,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1681,7	1483,6
Неоплачений капітал	1425	(0,0)	(0,0)
Усього за розділом I	1495	1709,0	1510,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0,0	0,0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0,0	0,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0,0	0,0

товари, роботи, послуги	1615	6,5	6,3
розрахунками з бюджетом	1620	8,9	26,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0
розрахунками зі страхування	1625	0,0	0,0
розрахунками з оплати праці	1630	0,0	0,0
Доходи майбутніх періодів	1665	0,0	0,0
Інші поточні зобов'язання	1690	1386,1	584,3
Усього за розділом III	1695	1401,5	616,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0,0	0,0
Баланс	1900	3110,5	2127,7

Примітки:

ПрАТ "АТТІС" не складає фінансову звітність згідно вимог міжнародних стандартів.

Примітки згідно вимог міжнародних стандартів ПрАТ "АТТІС" не складає.

ПрАТ "АТТІС" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Звіт про фінансові результати

За 2018 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3497,2	4283,5
Інші операційні доходи	2120	74,7	0,0
Інші доходи	2240	0,0	0,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3571,9	4283,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2159,1)	(2911,6)
Інші операційні витрати	2180	(1610,9)	(1629,4)
Інші витрати	2270	0,0	0,0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3770,0)	(4541,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-198,1	-257,5
Податок на прибуток	2300	0,0	0,0
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(198,1)	(257,5)

Примітки:

ПрАТ "АТТІС" не складає фінансову звітність згідно вимог міжнародних стандартів.

Примітки згідно вимог міжнародних стандартів ПрАТ "АТТІС" не складає.

ПрАТ "АТТІС" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Керівник

(підпис)

Ярко Віктор Митрофанович
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Новоградська Юлія Анатоліївна
(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ